

ISTITUZIONE IDROSCALO

Servizio Logistica, eventi e sport

Viale Piceno, 60

20129 MILANO

INFORMATIVA PRELIMINARE

La presente domanda deve essere presentata almeno 30 gg prima dello svolgimento della manifestazione secondo le seguenti modalità alternative:

- direttamente agli uffici del Servizio Logistica, eventi e sport Istituzione Idroscalo, viale Piceno 60 Milano palazzina Idroscalo - Piano primo in orario ufficio;
- all'indirizzo di posta elettronica eventidroscalo@cittametropolitana.mi.it

Si informa che, ai sensi dell'art. 22 del regolamento del Parco Idroscalo, lo svolgimento della manifestazione è subordinato all'autorizzazione del Direttore dell'Istituzione Idroscalo nonché alle autorizzazioni rilasciate dai competenti comuni di Segrate e Peschiera Borromeo sul cui territorio insiste l'Idroscalo.

Il Richiedente si impegna fin d'ora al rispetto:

- delle prescrizioni della Commissione Comunale di Vigilanza rispetto alle aree utilizzate, dalle quali non sarà possibile, in alcun modo, discostarsi;
- del Regolamento per la Fruizione del Parco Idroscalo (disponibile alla pagina <http://www.idroscalo.info/index.php/idroscalo/regolamento-del-parco/regolamento-del-parco.html>);
- delle disposizioni del Piano di Emergenza ed Evacuazione del Parco (consultabili presso gli uffici amministrativi);
- delle prescrizioni e dei Regolamenti dei Comuni di Segrate e/o Peschiera Borromeo e della normativa vigente;
- delle modalità comunicative e promozionali coordinate e concordate con gli uffici dell'Idroscalo.

L'Istituzione Idroscalo applicherà per ogni evento commerciale o imprenditoriale richiesto un corrispettivo in base agli spazi occupati e secondo il tariffario approvato con Decreto del Sindaco metropolitano.

Il Richiedente è, inoltre, consapevole che tutti i costi relativi alla manifestazione/evento saranno a carico dello stesso, salvo diversa determinazione dell'Istituzione Idroscalo. Il Direttore dell'Istituzione Idroscalo, in sede di autorizzazione, determinerà anche l'entità del deposito cauzionale in relazione alla tipologia dell'evento.

L'Istituzione Idroscalo si impegna a trasmettere, entro 10 gg dalla richiesta, il "nulla osta" per l'accettazione in calendario dell'evento, compatibilmente con gli impegni istituzionali e/o con eventi nazionali/internazionali che potrebbero sopraggiungere.

Tale "Nulla osta" è necessario per richiedere la Licenza Temporanea per Trattenimenti Pubblici presso il Comune di Segrate/Comune di Peschiera Borromeo e non sostituisce il provvedimento autorizzativo finale.

DOMANDA MANIFESTAZIONE

1	Denominazione Evento	
2	Data	
3	Dalle ore /alle ore	
4	Tipologia Evento	<input type="checkbox"/> Convegno; <input type="checkbox"/> Concerto; <input type="checkbox"/> Trattenimento danzante; <input type="checkbox"/> Spettacolo Musicale; <input type="checkbox"/> Mostra; <input type="checkbox"/> Manifestazione sportiva; <input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____ _____ _____
5	Modalità accesso del pubblico	<input type="checkbox"/> Libero e Gratuito <input type="checkbox"/> A pagamento
6	Aree interessate	
7	Iniziativa svolta in collaborazione con	
8	Numero presunto partecipanti	
9	Attrezzature previste	
10	Sponsor	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
11	Attività Promozionale	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
12	Attività Vendita	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
13	Attività di somministrazione alimenti e bevande	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
14	Esposizione pubblicitaria	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

1	Relazione descrittiva della manifestazione e delle relative esigenze organizzative
2	Copia del programma provvisorio o definitivo (se già disponibile)
3	Planimetria dell'Idroscalo con indicazione delle aree interessate [scaricabile dal sito]
4	Copia fotostatica completa del documento di riconoscimento del legale rappresentante, in caso di società [art. 38 DPR 445/2000] o dell'organizzatore
5	Copia dichiarazione CCIAA non antecedente 6 mesi (in caso di società)
6	Copia del codice fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate (in caso di ente, associazione o altro organizzatore)

DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE:

A.R.E.U.

PIANO DI SOCCORSO SANITARIO - Azienda Regionale Emergenza Urgenza - A.R.E.U.

L'organizzatore DICHIARA che provvederà ad adempiere a quanto prescritto dalla D.G.R. X/2453 del 07/10/2014 in materia di organizzazione dei soccorsi sanitari negli eventi/manifestazioni programmate, e di attenersi alle eventuali prescrizioni/disposizioni/indicazioni impartite da A.R.E.U.

N.B. la modulistica A.R.E.U. è scaricabile al seguente percorso:

<https://www.areu.lombardia.it/web/home/eventi-e-manifestazioni>

FIRMA DELL'ORGANIZZATORE (leggibile ed in originale) _____

MANLEVA

L'Organizzatore, se non è necessario il parere della Commissione Comunale/Provinciale di Vigilanza, DICHIARA, manlevando l'Istituzione Idroscalo da ogni responsabilità, che tutte le strutture e gli impianti installati garantiscano le condizioni di stabilità e sicurezza previsti dalla normativa vigente.

FIRMA DELL'ORGANIZZATORE (leggibile ed in originale) _____

AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA

L'Organizzatore, consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 483 del Codice Penale, DICHIARA CHE ai sensi del D. Lgs. n. 159 del 6/9/2011 nei propri confronti e nei confronti della società/associazione che rappresenta non sussistono cause di divieto, di decadenza o sospensione (art. 67 D.Lgs n. 159 del 6/9/2011) per l'ottenimento dell'autorizzazione.

FIRMA DELL' ORGANIZZATORE (leggibile ed in originale) _____

ANAGRAFICA

Richiedente

Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Luogo e data nascita _____

Cittadinanza _____

Residenza _____

Tel. _____ Cell _____

Fax _____ Mail _____

in qualità di:

Titolare Impresa

Legale rappresentante

Presidente

Altro (specificare) _____

Denominazione della società/associazione/ente: _____

Forma Giuridica _____

Codice Fiscale / P IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

con sede in _____ CAP _____ Prov. _____

via/piazza _____

Tel _____ Fax _____

e-mail _____ sito Internet _____

Referente organizzativo/tecnico da contattare nelle fasi successive dell'istruttoria

Cognome Nome _____

Tel _____ Cell _____

e-mail _____

Cognome Nome _____

Tel _____ Cell _____

e-mail _____

Data: _____

Firma del Richiedente: _____

Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati)
I dati forniti sono prescritti dalle disposizioni vigenti per il procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo. Si ricorda che l'interessato ha diritto di avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, di rettificarli ed aggiornarli, di cancellarli o di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.
Titolare del trattamento è la Città Metropolitana di Milano, via Vivaio 1, 20122 Milano.

Data e firma _____

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

DATI PRINCIPALI

a) l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, il suo rappresentante

Il titolare del trattamento dei dati è la Città Metropolitana di Milano che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: **0277401**

Indirizzo PEC: protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it

Indirizzo PEO: protocollo@cittametropolitana.mi.it

b) i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati, ove applicabile

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: protezionedati@cittametropolitana.mi.it

c) le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali nonché la base giuridica del trattamento

- ai sensi dell'art.6 par. 1 lettera e) del Regolamento 2016/679 [se necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento]
- ai sensi dell'art.6 par. 1 lettera a) del Regolamento 2016/679 [se l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità]
- ai sensi dell'art.6 par. 1 lettera b) del Regolamento 2016/679 [se necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso]
- ai sensi dell'art.6 par. 1 lettera c) del Regolamento 2016/679 [se necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento]

Il trattamento viene effettuato con finalità relative alla procedura di autorizzazione per iniziativa/evento/manifestazione nel Parco idroscalo ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento 2016/679.

d) qualora il trattamento si basi sull'art. 6 par. 1 lettera f), i legittimi interessi perseguiti dal Titolare del trattamento o da terzi

GENERALMENTE NON APPLICABILE

e) gli eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I suoi dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente si avvarrà come responsabili del trattamento. [Facoltativo: Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici [Facoltativo bis: e/o diffusi] qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali].

f) ove applicabile, l'intenzione del titolare del trattamento di trasferire i dati personali a un paese terzo o un'organizzazione internazionale e l'esistenza o l'assenza di una decisione di adeguatezza della commissione o, nel caso dei trasferimenti di cui all'art. 46 o 47, o all'art. 49, secondo comma, in riferimento alle garanzie appropriate o opportune e i mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo

dove sono stati resi disponibili.

GENERALMENTE NON APPLICABILE. SI PUO' ANCHE RIPORTARE:
Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

DATI ULTERIORI

a) il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario per seguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti dell'Ente.

b) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente.

c) qualora il trattamento sia basato sull'art. 6 par. 1, lettera a) [CONFERIMENTO CONSENSO] oppure sull'art. 9 par. 2, lettera a) [PRESTAZIONE CONSENSO ESPLICITO], l'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca

[Facoltativo nel caso abbia prestato il consenso al trattamento dei dati: Potrà revocare il consenso da Lei conferito in qualsiasi momento, tramite richiesta al titolare del trattamento.]

d) il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy qualora ne ravvisi la necessità.

e) se la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto, e se l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali nonché le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati

Le comunichiamo che il conferimento dei dati è obbligatorio e finalizzato esclusivamente alla procedura di autorizzazione per iniziativa/evento/manifestazione nel Parco idroscalo; qualora non fornirà tali informazioni non sarà possibile essere autorizzati.

f) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, par. 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato

PROFILAZIONE, GENERALMENTE NON APPLICABILE

Luogo e data _____, _____

Firma _____