

ISTITUZIONE IDROSCALO

Servizio Logistica, eventi e sport

Viale Piceno, 60

20129 MILANO

INFORMATIVA PRELIMINARE

La presente domanda deve essere presentata almeno 7 gg prima dello svolgimento della manifestazione secondo le seguenti modalità alternative:

- direttamente agli uffici del Servizio Logistica, eventi e sport Istituzione Idroscalo, viale Piceno 60 Milano palazzina Idroscalo - Piano primo in orario ufficio;
- all'indirizzo di posta elettronica eventidroscalo@cittametropolitana.mi.it

Si informa che, ai sensi dell'art. 22 del regolamento del Parco Idroscalo, lo svolgimento della manifestazione è subordinato all'**autorizzazione del Direttore dell'Istituzione Idroscalo**.

Il Richiedente si impegna fin d'ora al rispetto:

- del Regolamento per la Fruizione del Parco Idroscalo (disponibile alla pagina <http://www.idroscalo.info/index.php/idroscalo/regolamento-del-parco/regolamento-del-parco.html>);
- delle disposizioni del Piano di Emergenza ed Evacuazione del Parco (consultabili presso gli uffici amministrativi);
- delle modalità comunicative e promozionali coordinate e concordate con gli uffici dell'Idroscalo.

Con la presentazione della "scheda richiesta evento", l'organizzatore dovrà comunicare qualsiasi forma di sponsorizzazione e l'eventuale richiesta di spazio a fine commerciale e/o promozionale.

L'Istituzione Idroscalo applicherà un corrispettivo in base agli spazi occupati e secondo il tariffario approvato con Decreto del Sindaco metropolitano.

DOMANDA EVENTO

1	Denominazione Evento	
2	Data	
3	Dalle ore /alle ore	
4	Tipologia Evento	<input type="checkbox"/> Shooting fotografico <input type="checkbox"/> Spot <input type="checkbox"/> Riprese video <input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____ _____ -
6	Location/Aree interessate	
8	Numero presunto collaboratori	
9	Numero e tipologia veicoli per pass di accesso al parco	
10	Castomer/brand	

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

1	Breve relazione descrittiva dell'evento che si vuole realizzare
2	Copia fotostatica completa del documento di riconoscimento del legale rappresentante, in caso di società [art. 38 DPR 445/2000] o dell'organizzatore
3	Copia dichiarazione CCIAA non antecedente 6 mesi (in caso di società)
4	Copia del codice fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate (in caso di ente, associazione o altro organizzatore)

ANAGRAFICA

Richiedente

Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Luogo e data nascita _____

Cittadinanza _____

Residenza _____

Tel. _____ Cell _____

Fax _____ Mail _____

in qualità di:

Titolare Impresa

Legale rappresentante

Presidente

Altro (specificare) _____

Denominazione della società/associazione/ente: _____

Forma Giuridica _____

Codice Fiscale / P IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

con sede in _____ CAP _____ Prov. _____

via/piazza _____

Tel _____ Fax _____

e-mail _____ sito Internet _____

Referente organizzativo/tecnico da contattare nelle fasi successive dell'istruttoria

Cognome Nome _____

Tel _____ Cell _____

e-mail _____

Cognome Nome _____

Tel _____ Cell _____

e-mail _____

Data: _____

Firma del Richiedente: _____

Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati)
I dati forniti sono prescritti dalle disposizioni vigenti per il procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo. Si ricorda che l'interessato ha diritto di avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, di rettificarli ed aggiornarli, di cancellarli o di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.
Titolare del trattamento è la Città Metropolitana di Milano, via Vivaio 1, 20122 Milano.

Data e firma _____

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

DATI PRINCIPALI

a) l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, il suo rappresentante

Il titolare del trattamento dei dati è la Città Metropolitana di Milano che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: **0277401**

Indirizzo PEC: protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it

Indirizzo PEO: protocollo@cittametropolitana.mi.it

b) i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati, ove applicabile

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: protezionedati@cittametropolitana.mi.it

c) le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali nonché la base giuridica del trattamento

- ai sensi dell'art.6 par. 1 lettera e) del Regolamento 2016/679 [se necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento]
- ai sensi dell'art.6 par. 1 lettera a) del Regolamento 2016/679 [se l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità]
- ai sensi dell'art.6 par. 1 lettera b) del Regolamento 2016/679 [se necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso]
- ai sensi dell'art.6 par. 1 lettera c) del Regolamento 2016/679 [se necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento]

Il trattamento viene effettuato con finalità relative alla procedura di autorizzazione per iniziativa/evento/manifestazione nel Parco idroscalo ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento 2016/679.

d) qualora il trattamento si basi sull'art. 6 par. 1 lettera f), i legittimi interessi perseguiti dal Titolare del trattamento o da terzi

GENERALMENTE NON APPLICABILE

e) gli eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I suoi dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente si avvarrà come responsabili del trattamento. [Facoltativo: Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici [Facoltativo bis: e/o diffusi] qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali].

f) ove applicabile, l'intenzione del titolare del trattamento di trasferire i dati personali a un paese terzo o un'organizzazione internazionale e l'esistenza o l'assenza di una decisione di adeguatezza della commissione o, nel caso dei trasferimenti di cui all'art. 46 o 47, o all'art. 49, secondo comma, in riferimento alle garanzie appropriate o opportune e i mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo

dove sono stati resi disponibili.

GENERALMENTE NON APPLICABILE. SI PUO' ANCHE RIPORTARE:

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

DATI ULTERIORI

a) il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario per seguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti dell'Ente.

b) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente.

c) qualora il trattamento sia basato sull'art. 6 par. 1, lettera a) [CONFERIMENTO CONSENSO] oppure sull'art. 9 par. 2, lettera a) [PRESTAZIONE CONSENSO ESPLICITO], l'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca

[Facoltativo nel caso abbia prestato il consenso al trattamento dei dati: Potrà revocare il consenso da Lei conferito in qualsiasi momento, tramite richiesta al titolare del trattamento.]

d) il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy qualora ne ravvisi la necessità.

e) se la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto, e se l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali nonché le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati

Le comunichiamo che il conferimento dei dati è obbligatorio e finalizzato esclusivamente alla procedura di autorizzazione per iniziativa/evento/manifestazione nel Parco idroscalo; qualora non fornirà tali informazioni non sarà possibile essere autorizzati.

f) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, par. 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato

PROFILAZIONE, GENERALMENTE NON APPLICABILE

Luogo e data _____, _____

Firma _____