



**Città  
metropolitana  
di Milano**

Istituzione  
Idroscalo di Milano

Fasc. 6.12\2022\1

**INVITO A PRESENTARE PROPOSTE PER LA PROMOZIONE E LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE, MANIFESTAZIONI, EVENTI DA ORGANIZZARSI PRESSO IL PARCO IDROSCALO NEL CORSO DELL'ANNO 2022**

Con il presente invito, l'Istituzione Idroscalo di Milano intende valutare proposte per la realizzazione e per la promozione di iniziative/manifestazioni/eventi da organizzarsi presso il Parco Idroscalo durante l'anno 2022.

Le proposte progettuali potranno essere presentate dal giorno di pubblicazione dell'avviso e fino al 11.11.2022.

**1.OBIETTIVO**

L'Istituzione Idroscalo di Milano – come da Piano Programma 2021-2023 – si pone l'obiettivo della promozione e valorizzazione in chiave sostenibile del Parco anche attraverso strategie volte alla destagionalizzazione. Soprattutto in un periodo complesso come questo a causa delle restrizioni anti-Covid, Idroscalo ha risposto ad un'esigenza dei cittadini di vivere liberamente e in sicurezza il proprio tempo libero. Si sono registrati dal 7 maggio 2020 e fino al 31 dicembre 2020, 1.000.000 di accessi. Oltre 1000 bambini e ragazzi hanno partecipato ai camp 2021, si sono svolti eventi musicali, visite guidate al parco dell'arte e competizioni sportive. Il Parco può continuare a rappresentare un'oasi di benessere e divertimento per tanti anche durante la stagione autunno/inverno. Non si fermano le attività di canoa, vela, canottaggio, rugby, wake, surf, equitazione, non si smette di andare al Parco per passeggiare, correre, giocare, visitare il percorso scultoreo, Idroscalo apre alle scuole mettendo in rete le strutture sportive, ecc.. Vogliamo offrire sempre più nuove e innovative occasioni di fruizione del Parco. Una realtà in forte sviluppo, a soli 8 km da P.zza Duomo, adiacente all'aeroporto di Linate in un'area, quella est di Milano, in forte espansione. Vogliamo vincere la sfida di fare di Idroscalo un hub sostenibile attrattivo. A tal fine l'Istituzione Idroscalo intende promuovere quest'avviso volto a raccogliere proposte per animare il parco durante tutto l'anno, anche in notturna e durante tutte le stagioni, anche quella invernale, con iniziative legate alla tradizione, innovative e di qualità che tengano conto delle leve di sviluppo del parco: l'ambiente, per un parco green, smoking e plastic free, una location da condividere con gli animali, per il loro benessere, l'accessibilità e l'integrazione sociale, la destagionalizzazione, ecc. (a titolo esemplificativo e non esaustivo: light - show -

mercatini di Natale – street food – gare di corsa in notturna – convegni – iniziative legate al benessere degli animali - ecc.).

## 2. PROPOSTE

Le proposte potranno prevedere la realizzazione di una o più attività di tipo:

- sportivo
- ricreativo
- culturale/artistico
- musicale
- ambientale
- il benessere degli animali
- d'intrattenimento

nonché ogni altra iniziativa d'interesse pubblico.

Le proposte dovranno adattarsi alle eventuali disposizioni in materia anti-Covid.

## 3. IMPEGNI DEI SOGGETTI PROPONENTI

I soggetti proponenti dovranno:

- a) espletare, in quanto responsabili unici dell'iniziativa, le pratiche idonee a ottenere tutte le relative autorizzazioni necessarie per la realizzazione dell'evento;
- b) condividere il programma dell'iniziativa con l'Istituzione Idroscalo;
- c) concordare il piano di comunicazione, nonché riportare su tutto il materiale promozionale il logo dell'Istituzione Idroscalo, previa condivisione;
- d) rispettare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di accessibilità, anche per quanto concerne l'uso di materiali, attrezzi e impianti, assumendo in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e in caso di danni arrecati a terzi;
- e) assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e ottemperare, in generale, a tutte le disposizioni di legge e regolamentari in materia di lavoro;
- f) sostenere tutte le spese funzionali all'organizzazione, realizzazione e promozione dell'evento, a titolo esemplificativo: allestimenti e disallestimenti, manutenzioni ordinarie varie, allacciamenti e collegamenti tecnici, eventuale ripristino danni, ecc.;
- g) farsi carico di tutti gli eventuali obblighi/adempimenti previsti dalla normativa anti-Covid (a titolo esemplificativo: percorsi differenziati, nomina del Covid manager, dispositivi di sanificazione, ecc.) redigendo apposita relazione;
- h) presentare il piano economico finanziario.

## 4. ALTRE INFORMAZIONI

Ai fini della copertura dei costi relativi all'ideazione e realizzazione delle proposte i soggetti assumeranno ogni onere direttamente o ricorrendo a uno o più sponsor oppure al supporto di partner pubblici o privati. Si precisa che eventuali forme di sponsorizzazione e/o pubblicità sono

da esplicitarsi all'interno delle proposte e sono subordinate all'autorizzazione da parte dell'Istituzione Idroscalo. Visto anche il Regolamento delle sponsorizzazioni della Città metropolitana di Milano approvato con Delibera del Consiglio metropolitano n. 75 del 19.12.2018. Qualora venisse valutata positivamente la proposta progettuale, l'Istituzione Idroscalo comunicherà la tariffa dovuta a titolo di occupazione delle aree e/o delle strutture, secondo il tariffario in vigore per il Parco Idroscalo, nonché il valore dell'eventuale deposito cauzionale.

#### 5. IMPEGNI DELL'ISTITUZIONE IDROSCALO

L'Istituzione si riserva di prevedere l'esenzione del pagamento della tariffa per le attività non commerciali, supportare l'organizzatore nelle procedure per l'ottenimento di permessi, autorizzazioni, effettuare il servizio di pulizia e raccolta rifiuti, il supporto nell'attività di comunicazione attraverso i propri canali: sito e pagine social istituzionali, in loco, ufficio stampa, ecc.

#### 6. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte pervenute saranno valutate nell'ambito di un'istruttoria tecnica interna all'Istituzione Idroscalo. La direzione, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la loro natura, contenuti del messaggio pubblicitario o per l'attività del partner:

- siano ritenute incompatibili con il ruolo e l'attività dell'Istituzione Idroscalo;
- siano ritenute in contrasto con gli indirizzi dell'Istituzione Idroscalo;
- possano creare pregiudizio o danno all'immagine e alle iniziative dell'Istituzione Idroscalo;
- siano ritenute inaccettabili per motivi di pubblico interesse o di ordine pubblico;
- non siano ritenute coerenti con le finalità di promozione e sviluppo del Parco Idroscalo;
- possano generare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella promossa direttamente, o da proprio sponsor.

Saranno accolte le proposte progettuali che otterranno un punteggio minimo di 60/100, sulla base dei criteri di seguito elencati:

A) Qualità della proposta: valore, innovazione e contenuto del progetto, durata, capacità di attrarre utenti, ecc. → max 30 punti

B) Analisi del contesto territoriale in relazione a location e periodo proposti: tematizzazione, rispondenza agli obiettivi di sviluppo di Idroscalo, contestualizzazione, destagionalizzazione, ecc. → max 15 punti

C) Gestione dell'evento: segreteria organizzativa, capacità logistica/organizzativa, sicurezza, personale coinvolto, ecc. → max 20 punti

D) Sostenibilità e congruità economica della proposta: risorse investite, ricavi attesi, ecc. → max 15 punti

E) Comunicazione e promozione dell'iniziativa: azione di promozione complessiva e di singoli momenti di comunicazione che verranno attivati con indicazione dei diversi canali e mezzi utilizzati, investimento, ecc. → max 20 punti.

Il punteggio verrà attribuito in base alla valutazione (su scala a 5: ottimo, buono, discreto, sufficiente, insufficiente) cui corrisponderanno i seguenti valori: ottimo: 100% - buono: 70% - discreto: 50% - sufficiente: 30% - insufficiente: 0%.

## 7. REQUISITI DEI SOGGETTI INTERESSATI

La proposta progettuale può essere formulata da soggetti costituiti in forma di persona giuridica (società di capitali, società di persone, cooperative, associazioni, enti no-profit), o da persone fisiche, e comunque in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016. I soggetti dovranno dimostrare di avere esperienza (ideazione, realizzazione, gestione, comunicazione) nell'ambito dell'attività proposta, dichiarare la capacità di farsi carico di tutto quanto richiesto per la buona realizzazione dell'iniziativa e assicurare l'autonomia finanziaria. I soggetti a tal fine sono tenuti a presentare autocertificazione secondo il modello allegato (Allegato A).

## 8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

I soggetti interessati devono far pervenire la propria proposta completa della seguente documentazione:

- a) progetto redatto sulla base dei criteri oggetto di valutazione;
- b) allegato A (autocertificazione di cui al punto 7 redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000);
- c) allegato B (informativa sulla privacy, sottoscritta per presa visione);
- d) copia del documento di identità.

La proposta potrà essere recapitata con oggetto "INVITO A PRESENTARE PROPOSTE PER LA PROMOZIONE E LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE, MANIFESTAZIONI, EVENTI DA ORGANIZZARSI PRESSO IL PARCO IDROSCALO DURANTE L'ANNO 2022" via PEC [protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it](mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it).

L'Istituzione Idroscalo si riserva di invitare, se necessario, i soggetti interessati a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione presentata.

La presentazione delle proposte potrà avvenire entro il giorno 11.11.2022.

## 9. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Qualora il soggetto interessato desideri ricevere chiarimenti e/o informazioni in relazione al presente Invito potrà chiederli telefonicamente 02.7740.6339, dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.15 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, o per iscritto via mail all'indirizzo [idroscalo@cittametropolitana.milano.it](mailto:idroscalo@cittametropolitana.milano.it).

I soggetti interessati hanno facoltà di visitare, senza alcuna formalità, gli spazi e le aree del Parco Idroscalo; il sopralluogo deve essere concordato con il Servizio Logistica, Eventi e Sport tramite appuntamento telefonico 02.7740.6339.

#### 10. ULTERIORI INFORMAZIONI

La pubblicazione del presente Invito e la ricezione delle relative proposte non comportano per l'Istituzione Idroscalo alcun obbligo o impegno nei confronti degli interessati né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dell'Ente.

Resta inteso che la Città metropolitana di Milano potrà includere nel palinsesto anche altre iniziative/manifestazioni/eventi, presentati al di fuori della presente procedura, coerenti con le proprie finalità istituzionali.

#### 11. PRIVACY

Il trattamento dei dati è disciplinato dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal successivo D.Lgs. 101/2018, nonché dal Regolamento della Città metropolitana di Milano per la protezione dei dati personali. I dati personali di cui l'Istituzione Idroscalo verrà in possesso, a seguito della pubblicazione del presente avviso, saranno trattati nel rispetto della vigente normativa.

Il Titolare del trattamento dati personali è la Città metropolitana di Milano, nei confronti della quale l'interessato potrà far valere i diritti previsti dagli artt. Da 15 a 22 del Regolamento 679/2016.

Il Responsabile del procedimento - ai sensi della L.241/90 e successive integrazioni e modificazioni, viene individuato nella persona della Direttrice dell'Istituzione Idroscalo dott.ssa Maria Cristina Pinoschi.

L'Invito e l'intera procedura sono sottoposti alla legge italiana e per qualsiasi controversia è competente il foro di Milano. Si esclude la competenza arbitrale.

La Direttrice  
Istituzione Idroscalo di Milano  
dott.ssa Maria Cristina Pinoschi